

НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в ГБОУ СОШ №1

«Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка

муниципального района Волжский

Самарской области

разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» января 2014 г. №32, приказом ПУ МОН СО от 27.10.2014 №59-ОД «О внедрении дополнительного модуля «Е-услуги.

Образование» автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области в части организации приема в 1 классы государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Помимо Порядка, прием граждан в ОООД регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32, другими федеральными нормативными правовыми актами.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета м.р. Волжский осуществляется также

в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. ОООД осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Волжский.

5. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Самарской области бюджета муниципального района Волжский проводится на общедоступной основе.

7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей с уставом ОООД, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *oossm2.lbihost.ru* (далее - сайт ОООД).

ОООД на сайте размещает распорядительный акт Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении ОООД за конкретной территорией пгт Смышляевка муниципального района Волжский (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый

класс размещает на информационном стенде, расположенном на 2-ом этаже ОООД, на официальном сайте ОООД в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

ОООД, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

18. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

